

AVVISO PER LA SELEZIONE
DEGLI STAFF MEMBERS PER IL PROGETTO DI MOBILITA'
ERASMUS PLUS SETTORE VET PROGETTO 2024-1-IT01-KA121-VET-000216039

ENAIIP ENNA – IMPRESA SOCIALE

VISTA l'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INAPP del progetto 2024-1-IT01-KA121-VET-000216039 relativa del programma KA1.

ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione dei beneficiari che dovranno partecipare alle mobilità ed alle attività di progetto;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di:
n.4 beneficiari e n.4 beneficiari in caso di rinuncia destinatario delle borse di mobilità per le mobilità STAFF MEMBERS della durata di circa 7 giorni (compresi 2 giorni di viaggio A/R).

Sezione 1: PROGETTO FLOW 174

L'Ente ENAIIP ENNA – IMPRESA SOCIALE è membro del Consorzio VET 2024-1-IT01-KA121-VET-000216039 coordinato da Promimpresa Società Benefit srl e beneficiario del progetto stesso.

Gli obiettivi del progetto sono:

- Creazione e consolidamento di reti di mobilità internazionale
- Definizione di nuovi curricula formativi internazionali e promuovere l'apprendimento basato sul lavoro attraverso progetti di mobilità nell'ambito dell'Erasmus+ KA1
- Scambio di buone pratiche e internazionalizzazione degli approcci formativi e delle metodologie
- didattiche per accrescere competenze, capacità dello staff rilevante in tema di mobilità transnazionale.

Il progetto prevede che per l'AS/AF 2024/2025, il ns ente possa partecipare alle seguenti attività:

- Per gli staff members: attività di formazione all'estero in un Paese facente parte dell'UE.

Sezione 2: BORSE DI MOBILITA' DISPONIBILI

Per l'annualità 2024/2025, il ns Ente può beneficiare di ciò che segue:

- 4 mobilità per membri dello staff scolastico, di cui uno con *feweropportunities*, di 7 giorni indicativamente nel mese di aprile 2025(dopo festività pasquali) con destinazione Slovacchia per Corso di Formazione.

Sezione 3: SERVIZI INCLUSI

L'Ente ed il coordinatore di Consorzio si occuperanno dell'intera organizzazione della mobilità:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività e dell'organizzazione ospitante;

- preparazione culturale da effettuarsi prima della partenza;
- prenotazione biglietti aereo di andata e ritorno;
- prenotazione transfer internazionale;
- alloggio e vitto in mezza pensione;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- rilascio certificazione e attestati.

Si precisa che i certificati e gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui la fase di attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine e sia consegnata tutta la documentazione richiesta dall'Istituto.

I costi delle mobilità coperti da questo progetto Erasmus+ sono:

- Spese organizzative: amministrazione e gestione del progetto, ricerca delle aziende ospitanti, progettazione della formazione, rendicontazione delle mobilità e del progetto. Preparazione culturale e pedagogica dei partecipanti alla mobilità.
- Spese di viaggio: acquisto di voli aerei con bagaglio a mano 10 kg e transfer internazionale
- Vitto: mezza pensione (colazione e cena oppure colazione e pranzo)
- Alloggio: sistemazione in camere multiple con studenti dello stesso sesso e della stessa scuola. Per i docenti sistemazione in camere doppie con colleghi della stessa scuola.
- Assicurazioni RC durante tutto il periodo di mobilità

I costi delle mobilità non coperti dal programma sono:

- Pranzo o cena non coperto dalla mezza pensione (quota a discrezione dello studente e della famiglia)
- Spese personali che il beneficiario in mobilità vorrà sostenere in modo facoltativo.

Sezione 4: ATTIVITA' DI MOBILITA' PER MEMBRI DELLO STAFF

Il progetto prevede la mobilità articolata nel seguente modo:

MOBILITA' 4 con destinazione Slovacchia per la durata di 7 giorni nel periodo di aprile 2025

*Le tempistiche previste sono indicative e potrebbero subire variazioni per motivi organizzativi.

REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare domanda di partecipazione al progetto di mobilità il personale in servizio presso l'Ente che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato/determinato e/o con altre forme contrattuali previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Area Formazione Professionale;
- alto grado di motivazione alla partecipazione e al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- impegno alla diffusione interna ed esterna dei materiali raccolti e prodotti;
- impegno a far ricadere nella didattica/nell' area amministrativa e/o tecnica quanto appreso e sperimentato eventuali esperienze pregresse di mobilità internazionale;
- Siano disponibili a viaggiare nei periodi indicati nella sezione precedente e siano flessibili qualora le date dovessero variare per questioni organizzative

- Possiedono documento di identità in corso di validità e valido per l'espatrio.

La candidatura dovrà contenere:

- allegato A – domanda di partecipazione;
- curriculum vitae, redatto in formato EUROPASS in lingua inglese;
- copia di eventuali certificazioni possedute;
- lettera motivazionale (in lingua italiana);
- copia del documento d'identità in corso di validità (e con almeno 6 mesi di ulteriore validità);

Tutti i documenti devono essere consegnati con firma autografa.

La documentazione suindicata potrà:

- essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di ENAIP ENNA – IMPRESA SOCIALE con sede legale/operativa: Via Enrico Longi 10/12, 94100 Ennain busta chiusa recante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura: "Domanda selezione ERASMUS STAFF K1"

OPPURE

- trasmessa alla seguente mail email:PEC: direzione@pec.enaipenna.it | email: info@enaipenna.it | corsi@enaipenna.it

Le **domande dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 31.01.2025**

COMMISSIONE GIUDICATRICE e VALUTAZIONE TITOLI

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dall'Ente e coadiuvata dai rappresentanti del partenariato estero.

La Commissione esaminerà le istanze pervenute e potrà decidere di procedere ad effettuare un colloquio con i candidati risultati idonei. Il colloquio avrà la finalità di accertare sia la competenza linguistica che la motivazione a partecipare.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO DA ASSEGNARE
1 ^a Laurea	8 punti
Diploma	7 punti
Corsi di Aggiornamento (1 punto per corso)	5 punti
Master o Dottorati	2 punti
Certificazioni Linguistiche	Max 5 punti (i punteggi delle C.L. non si sommano) C1=5 punti B2=4 punti B1= 3 punti A2= 2 punti

Certificazioni Informatiche	5 punti (1 punto per ogni certificazione)
Attività coerenti con gli obiettivi	3 punti (Componenti commissione orientamento 1 punto per ogni incarico/anno)
Attività Formazione /Aggiornamento interno ENAIP	5 punti (n. 1 punto per ogni corso)
Esperienza Lavorativa ambito Formazione professionale	5 punti
Elaborato prospettive e finalità Programma ERASMUS	1 punto
Funzione didattica privilegiando l'insegnamento pertinente ad ERASMUS	4 punti
Eventuale Colloquio/lettera Motivazionale	10 punti
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	60 punti

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Al termine delle selezioni, sarà pubblicata una graduatoria finale sul sito web www.enaipenna.it. A seguito della pubblicazione dell'elenco dei beneficiari, sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa; decorso tale termine, l'elenco dei beneficiari sarà definitivo. I documenti ed il dettaglio del progetto possono essere reperiti nell'apposita sezione del sito www.enaipenna.it

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Trascorso il termine per la presentazione di eventuali ricorsi, i candidati individuati stipuleranno con l'Ente un contratto formativo con il quale si impegnerà a partire per la destinazione prevista nel periodo concordato.

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese per i voli aerei o per i trasporti in generale in nome e per conto del beneficiario, questo sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese per consentire l'acquisto di una nuova soluzione di viaggio per le riserve individuate.

Si allegano i seguenti modelli per facilitare la presentazione della candidatura:

- Allegato A: Domanda di partecipazione
- Allegato B: Link per la compilazione del CV in formato EUROPASS
- Allegato C: Esempio di Lettera motivazionale in lingua italiana per studenti

Il Presidente
avv. Giuseppe Salvatore Marchi

Allegato A: Domanda di Partecipazione al Programma Erasmus

Nome del candidato: _____

Cognome del candidato: _____

Data di nascita: _____

Indirizzo e-mail: _____

Numero di telefono: _____

Tipologia di candidatura [barrare la casella]:

- Studente candidato per mobilità di Tirocinio Formativo all'Estero
- Accompagnatore per il gruppo di studenti in mobilità
- Membro dello staff per attività formativa e/o job shadowing:
 - Staff docente
 - Staff non docente

Nel caso di Studente candidato per mobilità di Tirocinio Formativo all'Estero

Corso di studi attuale: _____

Nome del genitore o tutore legale che avalla la partecipazione all'iniziativa dello studente

minorenne: _____

Per tutti i candidati

Barra una o più caselle che ritieni rispecchiano la tua personale situazione:

- La mia cultura è differente da quella del Paese in cui mi trovo attualmente
- Sono affetto da una disabilità che coinvolge le mie capacità cognitive e/o le mie capacità fisiche
- A causa delle mie condizioni economiche e/o della mia famiglia, incontro delle difficoltà nell'autofinanziare un'esperienza all'estero
- Sono affetto da un Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) o ho bisogni educativi speciali (BES).
- Vivo in aree rurali o in zone in cui l'inclusione sociale è ostacolata da barriere geografiche e ostacoli
- Ho problemi di salute (ad esempio asma, celiachia, allergie, intolleranze alimentari o animali, ecc) che talvolta influenzano le mie scelte di vita di tutti i giorni

- Sono nato in uno Stato diverso rispetto all'Italia
- Credo di avere minori opportunità rispetto agli altri candidati in questa selezione, ma preferisco mantenere la motivazione privata
- Credo di avere minori opportunità rispetto agli altri candidati in questa selezione, perché

Il sottoscritto chiede di partecipare alla selezione per la Mobilità Erasmus+, dichiara di aver compreso le informazioni incluse nel bando e di accettarle nella sua interezza.

Dichiara inoltre che tutte le informazioni fornite in questa domanda sono accurate e complete. Comprende che qualsiasi dichiarazione falsa o informazione incompleta può comportare la revoca della candidatura o l'annullamento dell'assegnazione Erasmus.

Firma del candidato: _____

Firma del genitore o tutore legale (solo per studenti minorenni) per accettazione:

Luogo: _____

Data: _____

Allegato B: Link per la compilazione del CV in formato europass in lingua INGLESE

Per compilare il CV in formato EUROPASS in lingua INGLESE è necessario collegarsi all'indirizzo e seguire le linee guida riportate nella pagina: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>